

Précautions pour les paroles au bébé et la trace écrite dans son dossier de soins

Par cet outil, il s'agit d'aider les professionnels de salle d'accouchement et de néonatalogie à la libre parole auprès du bébé, sans chercher à faire de protocole, tout en protégeant le bébé d'informations qui ne le concernent pas encore. L'idée étant de favoriser l'accueil du bébé, de sa naissance vers la néonatalogie.

Quelques axes et mots-clés pour guider la parole au bébé

L'INSTANT :

- **Se nommer**, s'identifier auprès du bébé. Ex : « **Je m'appelle... Je vais m'occuper de toi...** ».
- « **Capter son regard** » et « **observer** le bébé » à savoir **évaluer** sa disponibilité à un moment d'échange et s'**ajuster** en fonction.
- **Décrire factuellement** ce qui se passe, où il est, ce qu'on fait sur son corps, les soins.
- Priorité à **l'ici et maintenant** le concernant. Focaliser sur le moment présent.



CONCERNANT LE CONTEXTE DE SA NAISSANCE :

- **Nommer la notion « d'impossibilité » de la mère de naissance à s'occuper de lui.**
Ex : « **Elle ne peut pas s'occuper de toi.** » **Ne pas donner de délai.**
- Citer « mère de naissance », « mère biologique » (plutôt que « maman »).
- Inutile d'évoquer la réflexion maternelle pour le moment. La temporalité de la réflexion de sa mère de naissance est un sujet pour lequel nous n'avons pas de réponse encore, donc rien à lui en dire en salle de naissance. En néonatalogie, des professionnels précis (AS / Psychologue / Service adoption) sont chargés d'informer le bébé sur ce point.
- **Il n'y a rien à lui dire sur le contexte de sa naissance, ce n'est pas notre rôle.**

LE RELAIS IMMÉDIAT :

- Nommer, **présenter le (ou la) professionnel(le) qui va prendre le relais** auprès de lui, en salle puis vers la néonatalogie après vous.
- Si possible, la puéricultrice de néonatalogie vient chercher l'enfant (ou inversement la sage-femme qui l'a accueilli l'emmène en néonatalogie), pour limiter les intervenants différents.

Transmission écrite dans le dossier de soins du bébé né sous le secret

Merci de **noter précisément** ce que vous avez pris le temps de **dire au bébé**, concernant sa situation, afin d'aider les professionnels suivants à réemployer vos termes et à compléter vos messages si besoin. Le but est d'**améliorer la continuité des discours entre soignants** pour ce bébé, a priori, plus perdu encore qu'un autre bébé. Cela permettra à vos collègues de ne pas répéter trop souvent les mêmes informations, ou au contraire de les compléter. Les transmissions orales reçues du service adoption sur ce qui a été dit au bébé pourront être **retranscrites par écrit sur le dossier de soin** du bébé par un soignant de l'équipe. Cela permettra de savoir exactement où on en est dans la prise en charge de cet enfant.

Exemples :

Date & heure	Nom (facultatif)	Fonction	Texte libre	Observations factuelles du bébé
Le 22 / 12 à 17h	AR	Sage-femme	« Bonjour petite fille, je suis ..., sage-femme. Bienvenue au monde! Tu sors tout juste du ventre de ta mère de naissance et je vais prendre le temps de m'occuper de toi. Il y a pleins de choses à faire! » et j'ai fait les soins.	Ouvre les yeux et oriente sa tête vers ma voix. Pleure. S'apaise dans les bras une fois bien enveloppée. Dort les bras en l'air.
Le 22 / 12 à 21h	Véronique	Auxiliaire néonat	Je me suis présentée au bébé et je lui ai dit que sa mère de naissance ne pouvait pas s'occuper d'elle.	Bébé calme. A pleuré. Semblait avoir faim? Calmé par la tétine.
Le 23 / 12 à 15h		Puéricultrice de néonat	Pendant le bain, j'ai dit « Toute l'équipe va prendre le temps de s'occuper de toi, le temps qu'il faudra ».	

Guide afin de remplir l'album de bébé

Cet album est destiné à l'enfant né sous le secret. Il a pour objectif de témoigner des premiers instants et premiers jours de vie du bébé, de lui laisser une trace de la manière dont il a été accueilli et accompagné afin qu'il puisse s'y appuyer pour grandir. Il nous semble important de lui transmettre notre bienveillance à son égard. Ce livret sera ensuite transmis aux accueillants du bébé, qui pourront le continuer.

Quelques précautions sont importantes à prendre dans la réalisation de ce livret pour respecter l'anonymat de la mère de naissance et celle des soignants :

PAGE 4 : « PRÉNOM DE NAISSANCE »

Choisi par : mère de naissance ou sages-femmes.



PAGE 9 : « TA CHAMBRE »

Photos ou descriptions de la chambre, prénom sur la porte, doudous dans le berceau, détails. Rien qui ne puisse identifier l'institution.



PAGE 10 : « TON 1^{ER} REPAS »

- Une photo lors du biberon avec la mère de naissance ou avec un soignant est possible. Lors de la tétée d'accueil également si la mère de naissance est d'accord.
- En revanche, **aucun visage adulte** ne doit apparaître ni **élément corporel identifiant** (tatouage, chaîne avec un prénom...), mais une partie du corps peut être photographiée.
- La scène peut également être décrite par écrit.

PAGE 12 : « L'ÉQUIPE QUI S'EST OCCUPÉE DE TOI »

Écrire son prénom et sa fonction, mais **pas de nom de famille pour préserver l'anonymat** des soignants également.

PAGES SUIVANTES : « MOMENTS CHOISIS »

- Mettre une photo ou un petit texte descriptif du physique, du comportement, de l'éveil (**ce qu'il apprécie, ou pas, ses manifestations de pleurs, les solutions trouvées...**).
- Le rythme d'une journée peut être décrit. **Ex : témoigner d'un moment partagé, d'une anecdote, d'une comptine, d'une histoire.** Montrer des moments de soins et d'interactions avec lui (**un portage, un bain...**).
- Il est possible de se prendre en photo avec le bébé, sans que notre visage ne soit **visible**, pour éviter de trop nombreuses photos où il est vu seul et **préserver notre anonymat**.
- Si le bébé a reçu de la visite de son père ou mère de naissance, il est possible de le noter.
- Des descriptions de gestes vus sont également possibles, à la discrétion et la diplomatie de chacun pour le bébé et sans commentaires.
- Si des professionnels extérieurs sont venus le voir, cela peut être noté également (**famille d'accueil temporaire par exemple**).



Album conçu par l'équipe de maternité du CHU d'Angers
pour les maternités du Réseau Sécurité Naissance des Pays de la Loire

Merci à K. Nardin-Godet, psychologue, et aux professionnels qui ont contribué au groupe de travail au sein du CHU d'Angers